

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от _____ № _____

У С Т А В
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок»
г. Мичуринска Тамбовской области

Принят на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 12 от 21.06.2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» г.Мичуринска Тамбовской области (далее – детский сад) является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, которым признается некоммерческая организация.

1.2. Учредителем детского сада является муниципальное образование город Мичуринск Тамбовской области - городской округ. Функции и полномочия учредителя от имени администрации города осуществляет управление народного образования администрации города Мичуринска (далее – Учредитель), юридический адрес: ул.Советская, д.256, г.Мичуринск, Тамбовская область, 393760. В случае реорганизации Учредителя права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

Собственником имущества и земельных участков детского сада является муниципальное образование город Мичуринск Тамбовской области - городской округ.

Координацию и регулирование деятельности детского сада осуществляет управление народного образования администрации города Мичуринска.

1.3. Детский сад является правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» г.Мичуринска Тамбовской области, которое в соответствии с постановлением администрации г.Мичуринска от 17.01.2007 №10 «Об утверждении изменений к Уставу муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Аистенок»» являлось правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Аистенок», являющегося на основании постановлений администрации г.Мичуринска от 28.03.2005 №665 «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Аистенок» для детей дошкольного возраста, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и от 28.03.2005 №671 «О внесении изменения и дополнений в постановление администрации города Мичуринска Тамбовской области от 28.03.2005 № 665 «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Аистенок» для детей дошкольного возраста, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад «Аистенок» для детей дошкольного возраста, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированного на основании свидетельства администрации г.Мичуринска о государственной регистрации от 31.01.2001 №690, переименованного на основании постановления

администрации города от 01.03.2001 №315 «О внесении изменения в название муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Аистенок» из муниципального образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Аистенок» для детей дошкольного возраста, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданного на основании приказа управления образования администрации города от 16.09.1997 №290 «О реорганизации детского сада №8 «Аистенок» на базе детского сада №8 «Аистенок», созданного на базе яслей-сада №8 «Аистенок», зарегистрированного в соответствии с постановлением администрации города от 14.10.1994 №1472 «О регистрации муниципального образовательного учреждения детского сада №17 «Василек» и ясли-сада №8 «Аистенок» и созданного на базе детского сада №8 отдела образования городской администрации, открытого на основании приказа Мичуринского отдела образования от 08.10.1992 №435 на базе детского сада №30 завода им.Ленина.

1.4. Полное официальное наименование детского сада: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» г.Мичуринска Тамбовской области.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок».

1.5. Место нахождения детского сада:

юридический адрес: 393764, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Автозаводская, д.8-а;

фактический адрес: 393764, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Атозаводская, д.8-а.

1.6. Основной целью деятельности детского сада является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании, а также присмотр и уход за детьми от 1,5 до 7 лет.

1.7. Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом (далее – Устав), договором, заключаемым между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников, другими нормативными правовыми актами.

1.8. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования города Мичуринска Тамбовской области - городского округа, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Детский сад может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Детский сад отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель несет ответственность по обязательствам детского сада в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Детский сад не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Права юридического лица у детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности детского сада осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.14. Детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.15. В детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В детском саду образование носит светский характер.

1.16. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.16.1 невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.16.2 реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;

1.16.3 жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса;

1.16.4 нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада;

1.16.5 иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Детский сад обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.17.1 сведения:

1.17.1.2 о дате создания детского сада;

1.17.1.3 о структуре детского сада;

1.17.1.4 о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств

соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

1.17.1.5 о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

1.17.1.6 о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

1.17.1.7 о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.17.2 копии:

1.17.2.1 документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

1.17.2.2 утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада;

1.17.3 отчет о результатах самообследования;

1.17.4 порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

1.17.5 сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.17.6 документы:

1.17.6.1 учредительные документы детского сада, в том числе внесенные в них изменения;

1.17.6.2 свидетельство о государственной регистрации детского сада;

1.17.6.3 решение Учредителя о создании детского сада;

1.17.6.4 решение Учредителя о назначении руководителя детского сада;

1.17.6.5 план финансово-хозяйственной деятельности детского сада, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.17.6.6 годовая бухгалтерская отчетность детского сада;

1.17.6.7 сведения о проведенных в отношении детского сада контрольных мероприятиях и их результатах;

1.17.6.8 муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

1.17.6.9 отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Информация, указанная в пунктах 1.17.1– 1.17.5 подлежит размещению на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.18. На базе детского сада функционируют Центр игровой поддержки ребенка «Ладушки» (далее – Центр) и консультативный пункт.

Деятельность Центра и консультативного пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положениями о них, разработанными детским садом, утвержденным заведующим детским садом по согласованию с управлением народного образования администрации города.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Целью деятельности детского сада является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет, в том числе детей с недостатками в развитии речи, оказание помощи семье в воспитании детей.

2.2. Основными задачами детского сада являются:

2.2.1 охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2.2.2 обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

2.2.3 осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом (в частности в развитии речи) развитии воспитанников;

2.2.4 воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.5 взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

2.2.6 оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.2.7 обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием.

2.3. Детский сад может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.4. Для достижения цели, указанной в п.2.1 настоящего Устава, и реализации основных задач, детский сад может осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.4.1 самостоятельно с учетом федеральных государственных требований разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы;

2.4.2 самостоятельно разрабатывать и утверждать учебные планы, по согласованию с органами местного самоуправления – годовые календарные учебные графики;

2.4.3 использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

2.4.4 выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании;

2.4.5 реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами определяющих его статус образовательных программ;

2.4.6 привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

2.4.7 по согласованию с Учредителем сдавать в аренду имущество, находящееся в оперативном управлении, и быть арендатором;

2.4.8 вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основой образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования, осваивается в очной форме и может осваиваться в форме семейного образования.

Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

3.3. Преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

3.3.1 развитие любознательности у воспитанников как основы развития познавательных способностей обучающихся;

3.3.2 формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника;

3.3.3 развитие коммуникативности – умения общаться со взрослыми, сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

3.4. Организация образовательного процесса в детском саду регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми детским садом самостоятельно, а также в соответствии с

годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым детским садом по согласованию с органами местного самоуправления. Режим занятий устанавливается с учётом санитарно-гигиенических требований.

3.5. Воспитание и обучение в детском саду ведутся на русском языке.

3.6. Порядок комплектования детского сада воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема детей в детский сад в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, настоящим Уставом, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении определяются детским садом самостоятельно.

3.7. Комплектование детского сада осуществляет постоянно действующая комиссия по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, действующая при управлении народного образования администрации города.

3.8. Комплектование детского сада на новый учебный год производится ежегодно с 1 марта до 1 июля. В остальное время проводится доукомплектование детского сада в соответствии с установленными нормативами.

3.9. Заведующий детским садом ежемесячно на 1 число месяца подает сведения в комиссию о принятых и выбывших за отчетный месяц детях по установленной форме

3.10. Во внеочередном порядке правом на предоставление места в детском саду пользуются:

3.10.1 дети прокуроров и следователей;

3.10.2 дети судей;

3.10.3 дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

3.10.4 дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

3.10.5 дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

3.10.6 дети военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

3.10.7 дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

3.10.8 дети, чьи родители (родитель) являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.11. В первоочередном порядке правом на предоставление места в детском саду пользуются:

3.11.1 дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

3.11.2 дети из многодетных семей;

3.11.3 дети сотрудников полиции, в том числе погибших, (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

3.11.4 дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

3.11.5 дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

3.11.6 дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 12.3 - 12.5 настоящего устава;

3.11.7 дети военнослужащих по месту жительства их семей;

3.11.8 дети добровольных пожарных и работники добровольной пожарной охраны оперативных подразделений добровольной пожарной охраны по охране городских и сельских поселений, находящиеся в реестре добровольных пожарных или исполняющие обязанности работников добровольной пожарной охраны 5 лет и более;

3.11.9 дети одиноких матерей (отцов).

3.12. Граждане, уволенные с военной службы, пользуются правом на предоставление места в детском саду для их детей не позднее месячного срока с момента обращения.

Сотрудники органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ имеют право на предоставление мест их детям в детском саду в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников.

Детям-беженцам и вынужденным переселенцам оказывается содействие в их устройстве в детский сад.

3.13. Для остальных детей управлением народного образования администрации города организуется общая очередь.

3.14. В случае отсутствия свободных мест устройство детей в детский сад ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) с учетом определенных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в дошкольные учреждения, а также в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее – Административный регламент) при предоставлении соответствующих документов.

3.15. При отсутствии свободных мест в детском саду за родителями (законными представителями) сохраняется право выбора другого муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.16. Вопрос перевода ребенка из детского сада в другой детский сад в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) решается в общем порядке, определенном Административным регламентом, при наличии свободных мест. Допускается обмен местами в детских садах по обоюдному согласию родителей при условии одинакового возраста ребенка.

3.17. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании:

3.17.1 заявления родителей (законных представителей) воспитанников;

3.17.2 медицинского заключения;

3.17.3 документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) воспитанников.

3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в детский сад учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.19. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий детским садом издает приказ о комплектовании групп и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в детский сад издается приказ о его зачислении.

3.20. При приеме детей в детский сад последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.21. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Тестирование детей при приеме в детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.23. Отчисление ребенка из детского сада производится в соответствии с приказом заведующего, изданном на основании:

3.23.1 заявления родителей (законных представителей) воспитанника;

3.23.2 медицинских показаний, основанных на заключении клинико-экспертной комиссии детской поликлиники;

3.23.3 непосещения воспитанником детского сада без уважительной причины более 75 дней.

3.24. Основной структурной единицей детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Группы оздоровительной направленности созданы для часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляются дошкольное образование воспитанников в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой детского сада, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

При необходимости в детском саду могут быть организованы:

группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.25. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников определяются настоящим Уставом.

Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) – с 6 ч 30 мин. до 18 ч 30 мин., в режиме 5-дневной рабочей недели (выходные дни – суббота и воскресенье).

По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.26. Количество и соотношение возрастных групп детей в детском саду определяется Учредителем.

Максимальное количество детей в детском саду определяется лицензией. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с возрастом воспитанников и условиями для осуществления образовательной работы с детьми с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.27. В детском саду функционируют 7 возрастных групп полного дня общеразвивающей и компенсирующей направленности продолжительность воспитания и обучения в которых – 1 год:

3.27.1 2 группы для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;

3.27.2 2 группы для детей в возрасте от 3 до 4 лет;

3.27.3 1 группа для детей в возрасте от 4 до 5 лет;

3.27.4 1 группа для детей в возрасте от 5 до 6 лет;

3.27.5 1 группа для детей в возрасте от 6 до 7 лет.

3.28 Детский сад устанавливает максимально допустимый объем образовательной нагрузки воспитанников в соответствии с санитарными правилами.

Режим занятий непосредственно образовательной деятельностью в детском саду устанавливается следующий:

3.28.1 в группах детей от 1,5 до 3 лет – 2 занятия в день по 10 минут;

3.28.2 в группах детей от 3 до 4 лет – 2 занятия в день по 10-15 минут;

3.28.3 в группах детей от 4 до 5 лет – 2 занятия в день по 15-20 минут;

3.28.4 в группах детей от 5 до 6 лет – 3 занятия в день по 20-25 минут;

3.28.5 в группах детей от 6 до 7 лет – 3 занятия по 25-30 минут.

3.29. Допускается посещение детьми детского сада по индивидуальному графику, который определяется в договоре между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.30. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.31. Медицинские услуги в пределах должностных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно. Платные дополнительные медицинские услуги могут быть оказаны при наличии соответствующей лицензии. Они оплачиваются родителями (законными представителями) воспитанников на основании заключенного договора об оказании платных медицинских услуг.

3.32. Педагогические работники детского сада проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

Иные работники детского сада проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

3.33. Организация режима питания детей в детском саду осуществляется заведующим детским садом и муниципальным унитарным предприятием общественного питания «Комбинат питания» по нормам, установленным Правительством Российской Федерации, в соответствии с возрастом детей.

3.34. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, временем пребывания в детском саду, объемом финансирования по утвержденным нормам. Для воспитанников устанавливается 4-х разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин). Полдник и ужин могут быть совмещены.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, вкусовыми качествами блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего детским садом, медицинский персонал и шеф-повара детского сада.

3.35. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов

физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники детского сада.

Отношения между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.2. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.4. Воспитанники детского сада имеют право на:

- 4.4.1 охрану жизни и укрепление здоровья;
- 4.4.2 защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 4.4.3 уважение и защиту их человеческого достоинства;
- 4.4.4 удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 4.4.5 удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 4.4.6 развитие творческих способностей и интересов;
- 4.4.7 получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии речи;
- 4.4.8 получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- 4.4.9 свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 4.4.10 получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- 4.4.11 пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.5.1 защищать законные права и интересы детей, принимать участие в управлении детским садом, в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;

4.5.2 знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- 4.5.3 требовать уважительного отношения к ребенку;
- 4.5.4 защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- 4.5.5 выбирать образовательные учреждения;
- 4.5.6 получение в установленном законом порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей в детском саду.
- 4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
 - 4.6.1 выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - 4.6.2 своевременно вносить плату за содержание ребенка в детском саду;
 - 4.6.3 своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии;
 - 4.6.4 осуществлять семейное воспитание детей, создавать условия для развития ребенка;
 - 4.6.5 с уважением относиться к работникам детского сада, другим родителям и детям, не допускать в их присутствии конфликтов;
 - 4.6.6 следить за внешним видом детей, их чистотой и опрятностью;
 - 4.6.7 регулярно посещать родительские собрания, принимать участие в общественных мероприятиях;
 - 4.6.8 соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.7. Работники детского сада имеют право:
 - 4.7.1 участвовать в управлении детским садом в порядке, определенном настоящим Уставом;
 - 4.7.2 на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
 - 4.7.3 обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 4.7.4 обсуждать решения на общем собрании трудового коллектива;
 - 4.7.5 на государственное социальное страхование в установленном порядке.
- 4.8. Педагогические работники детского сада имеют право:
 - 4.8.1 выбирать, разрабатывать и принимать образовательные программы (в том числе авторские);
 - 4.8.2 на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, в соответствии с образовательной программой, утвержденной детским садом;
 - 4.8.3 требовать от администрации детского сада создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
 - 4.8.4 повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
 - 4.8.5 на установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждение соответствия их занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
 - 4.8.6 участвовать в научно-экспериментальной работе учреждения;

4.8.7 распространять свой опыт, получивший научное обоснование, среди других педагогических работников;

4.8.8 на социальную поддержку, установленную законодательством Российской Федерации, и дополнительную социальную поддержку, оказываемую педагогическим работникам в регионе;

4.8.9 сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;

4.8.10 получение досрочной трудовой пенсии по старости;

4.8.11 удлиненный оплачиваемый отпуск;

4.8.12 длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;

4.8.13 ежемесячную денежную компенсацию в размере, устанавливаемом органом местного самоуправления, в целях содействия обеспечения педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

4.8.14 на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск.

4.9. Работники детского сада обязаны соблюдать:

4.9.1 Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации и Тамбовской области, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, областной Думы, администраций Тамбовской области и города, городского Совета народных депутатов, решения государственного и муниципального органов, осуществляющих управление в сфере образования;

4.9.2 Устав детского сада;

4.9.3 правила внутреннего трудового распорядка;

4.9.4 условия трудового договора;

4.9.5 должностные инструкции;

4.9.6 правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

4.9.7 локальные акты.

4.10. Педагогические работники детского сада обязаны:

4.10.1 знать и выполнять Закон Российской Федерации «Об образовании»;

4.10.2 выполнять должностную инструкцию;

4.10.3 следовать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;

4.10.4 соответствовать тарифно-квалификационным характеристикам по должностям работников учреждений образования;

4.10.5 нести ответственность за жизнь и здоровье детей, своевременно предотвращать детский травматизм;

4.10.6 нести ответственность за создание необходимых условий для учебы и отдыха воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.10.7 поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;

4.10.8 защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

4.10.9 сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
4.10.10 обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;

4.10.11 обеспечивать безопасность проводимых занятий и соблюдение санитарно-гигиенических правил;

4.10.12 обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;

4.10.13 готовить детей к переходу в школьный коллектив.

4.11. Порядок комплектования персонала детского сада регламентируется настоящим Уставом.

Комплектование штата работников детского сада осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.12. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.13. Для сотрудников детского сада устанавливаются следующие меры поощрения:

4.13.1 объявление благодарности;

4.13.2 награждение Почетной грамотой;

4.13.3 награждение денежной премией;

4.13.4 награждение ценным подарком;

4.13.5 представление к награждению Грамотой управления народного образования администрации города, управления образования и науки Тамбовской области, Министерства образования и науки Российской Федерации;

4.13.6 представление к награждению нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и др.

4.14. Администрация детского сада проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником детского сада норм профессионального поведения. Расследование может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, а также по фактам, обнаруженным на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника детского сада, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

4.15. Заработная плата, в том числе компенсационные (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты, премии стимулирующего характера), устанавливается работникам детского сада в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными и локальными нормативными актами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1 реорганизация детского сада в иное образовательное учреждение;

5.2.2 ликвидация детского сада;

5.2.3 утверждение Устава детского сада, изменений и дополнений к нему;

5.2.4 методическая помощь детскому саду в организации образовательного процесса;

5.2.5 контролирование деятельности детского сада по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;

5.2.6 обеспечение содержания переданных зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории.

5.3. Учредитель имеет право:

5.3.1 назначать на должность и освобождать от должности руководителя детского сада;

5.3.2 участвовать в управлении деятельностью детского сада;

5.3.3 контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность детского сада;

5.3.4 устанавливать порядок комплектования детского сада воспитанниками;

5.3.5 получать полную информацию, отчеты о деятельности детского сада.

5.4. Учредитель обязан:

5.4.1 осуществлять финансовое обеспечение деятельности детского сада согласно плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада;

5.4.2 оказывать детскому саду консультационные и методологические услуги в организации образовательной деятельности.

5.5. К компетенции органа, осуществляющего управление в сфере образования города, относятся:

5.5.1 осуществление контроля за организацией образовательного процесса, поддержанием в детском саду необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников детского сада;

5.5.2 согласование устава детского сада, изменений и дополнений к нему.

5.6. Непосредственное руководство детским садом осуществляет заведующий, назначаемый на должность с заключением срочного трудового договора и освобождаемый от нее в установленном Учредителем порядке.

5.7. Заведующий детским садом:

5.7.1 действует от имени детского сада, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных учреждениях и организациях, государственных и муниципальных органах;

5.7.2 заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

5.7.3 распоряжается имуществом детского сада в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

5.7.4 открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7.5 издает приказы и дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками детского сада и всеми участниками образовательного процесса детского сада: воспитанниками, их родителями (законными представителями);

5.7.6 осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение всех кадров, поощряет работников детского сада, налагает дисциплинарные взыскания;

5.7.7 формирует и утверждает структуру управления деятельностью детского сада, штатное расписание, расписание занятий по согласованию с органом управления образованием города;

5.7.8 распределяет должностные обязанности между работниками детского сада, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;

5.7.9 распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работникам детского сада в зависимости от квалификации работника,

сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

5.7.10 обеспечивает рациональное расходование бюджетных и собственных средств детского сада;

5.7.11 формирует контингент воспитанников;

5.7.12 утверждает годовой календарный учебный график;

5.7.13 контролирует организацию медицинского обслуживания и питания воспитанников;

5.7.14 несет ответственность за деятельность детского сада перед Учредителем.

5.8. Управление детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами самоуправления детского сада являются:

5.8.1 Совет детского сада;

5.8.2 общее собрание трудового коллектива детского сада;

5.8.3 педагогический совет;

5.8.4 родительский комитет.

Детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать попечительский совет.

5.9. Высшим органом самоуправления является Совет детского сада, осуществляющий государственно-общественное управление. Совет детского сада работает в тесном контакте с администрацией детского сада, проводит не менее 1 заседания в год. Его решения обязательны для педагогов и воспитанников детского сада, родителей, своевременно доводятся до сведения всех сторон. Решения Совета детского сада правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Совет детского сада:

5.10.1 организует защиту интересов воспитанников при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы воспитанников;

5.10.2 рассматривает отчёты расходования финансовых средств детского сада, формирует собственный фонд, определяет направления использования финансовых средств детского сада;

5.10.3 заслушивает отчёты о работе заведующего детским садом, его заместителя, заведующих филиалами детского сада, педагогов;

5.10.4 утверждает годовой план работы детского сада;

5.10.5 утверждает основные направления совершенствования и развития детского сада.

5.11. Трудовой коллектив детского сада составляют все граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

Общее руководство детским садом осуществляет общее собрание трудового коллектива, в состав которого входят все работники детского сада.

5.12. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

5.12.1 обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;

5.12.2 разрабатывать и принимать Устав детского сада, дополнения и изменения к нему для внесения их на утверждение;

5.12.3 рассматривать и обсуждать программу развития детского сада;

5.12.4 рассматривать и обсуждать проект годового плана работы детского сада;

5.12.5 обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в детском саду и мероприятия по ее укреплению;

5.12.6 рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в детском саду;

5.12.7 избирать профком и иные общественные органы;

5.12.8 рассматривать вопрос заключения с администрацией детского сада коллективного договора,

5.12.9 утверждать внутренние регламенты деятельности детского сада;

5.12.10 рассматривать вопросы о поощрении членов трудового коллектива.

5.13. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в календарный год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников детского сада.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, не менее 51% присутствующих, процедура голосования определяется собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания. Решение, принятое общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками детского сада.

Для ведения общего собрания трудового коллектива из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.14. Управление педагогической деятельностью детского сада осуществляет педагогический совет, в состав которого входят педагоги с правом совещательного голоса, родители (законные представители) воспитанников.

Педагогический совет под председательством заведующего детским садом:

5.14.1 определяет направления образовательной деятельности детского сада;

5.14.2 выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в учреждении;

5.14.3 обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

5.14.4 рассматривает проект годового плана работы детского сада;

5.14.5 организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.14.6 организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников учреждения;

5.14.7 рассматривает вопросы повышения качества воспитательно-образовательной работы с детьми, внедрения в практику учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5.14.8 разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников;

5.14.9 рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

5.14.10 заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в учреждении.

5.15. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета правомочны, если они принимаются простым большинством голосов.

Заседания протоколируются и подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах детского сада 50 лет.

5.16. Заведующий детским садом организует заседание педсовета и руководит им.

5.17. Из числа педагогических работников, входящих в состав педагогического совета, открытым голосованием избирается сроком на один учебный год секретарь, который ведет протокол заседания педсовета.

5.18. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

5.18.1 организует деятельность педагогического совета учреждения;

5.18.2 информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;

5.18.3 определяет повестку заседания педагогического совета;

5.18.4 контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.19. Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы детского сада.

5.20. В случае, если на заседание педсовета выносятся вопросы, при решении которых члены педсовета не могут прийти к единому мнению, заведующий выносит данный вопрос на голосование.

5.21. Возражения отдельных членов, не согласных с общим мнением других работников, входящих в состав педсовета, заносятся в протокол заседания педсовета.

5.22. Решения, принятые на собрании педагогического совета, реализуются в приказах и распоряжениях заведующего детским садом.

5.23. Решение педагогического совета детского сада является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников детского сада и за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. При равном

количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников детского сада.

5.24. Родительский комитет выполняет следующие функции:

5.24.1 содействует организации совместных мероприятий в детском саду – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;

5.24.2 оказывает посильную помощь детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

5.24.3 помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

5.25. В состав родительского комитета детского сада входят представители родительской общественности от групп учреждения. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по годовому плану, составленному совместно с детским садом.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. За детским садом, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельный участок закрепляется за детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за детским садом, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

6.2. Детский сад владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.3. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.4. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности детского сада в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.6. Учредитель детского сада обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы детского сада.

При включении в состав воспитанников детского сада детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база детского сада должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения детского сада, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

6.7. Детскому саду запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных детскому саду его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом собственником этого имущества или приобретенного детским садом за счет выделенных собственником имущества детского сада средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества детского сада не несет ответственности по обязательствам детского сада.

6.9. Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сдача в аренду закрепленного за детским садом имущества, а также земельных участков не допускается без проводимой уполномоченным Учредителем органом предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом

Учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у детского сада, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и отчуждение собственности, закрепленной за детским садом, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детским садом осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

6.13. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансовые и материальные средства детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом детского сада и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14. Детский сад распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

6.15. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом детского сада услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.16. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.17. Детский сад вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

6.17.1 оказание содействия в социализации детей раннего дошкольного возраста на основе организации игровой деятельности;

6.17.2 разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организация психолого-педагогического сопровождения ребенка;

6.17.3 обучение родителей способам применения различных видов игровых средств обучения: организация на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;

6.17.4 консультирование родителей по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора;

6.17.5 ознакомление родителей с современными видами игровых средств обучения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Доход от указанной деятельности используется детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.18. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности детским садом допускается, если это не противоречит федеральным законам. К приносящей доход деятельности детского сада относятся:

6.18.1 выставки-продажи, ярмарки;

6.18.2 издание разработанных методических материалов.

Стоимость выполняемых детским садом работ, оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учредителем.

6.19. Доходы детского сада, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности детского сада.

6.20. Приносящая доход деятельность детского сада может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность детского сада, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.21. Детский сад обязан обеспечить сохранность закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

6.22. Детский сад самостоятельно определяет и осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы.

Расходы на текущий и капитальный ремонт детского сада осуществляются в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада.

Детский сад вправе выполнять функции муниципального заказчика по организации и проведению ремонтных работ, закупок оборудования и материалов для собственных нужд.

6.23. Детский сад должен быть обеспечен Учредителем: помещениями, сооружениями, оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, питания, медицинского обслуживания, быта и отдыха воспитанников в соответствии с установленными нормативами.

6.24. Бухгалтерский учет деятельности детского сада ведет Централизованная бухгалтерская и административно-хозяйственная служба управления народного образования администрации города Мичуринска. Детский сад осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

За сохранность финансово-хозяйственной документации детского сада несет ответственность заведующий детским садом и Централизованная бухгалтерская и административно-хозяйственная служба управления народного образования администрации города Мичуринска. Заведующий также несет ответственность за сохранность управленческих и иных документов в соответствии с номенклатурой дел детского сада.

Должностные лица детского сада за искажение данных для бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков их представления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Деятельность детского сада регламентируется следующими видами локальных актов:

7.1.1 настоящим Уставом;

7.1.2 приказами заведующего детским садом;

7.1.3 годовым планом работы детского сада;

7.1.4 учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий;

7.1.5 штатным расписанием;

7.1.6 должностными инструкциями для работников детского сада;

7.1.7 инструкциями по правилам безопасности и охране труда;

7.1.8 правилами внутреннего трудового распорядка;

7.1.9 положениями: о педагогическом совете; об охране труда; об оплате труда работников; **о группе часто болеющих детей**; о Совете детского сада; о родительском комитете; о психолого-медико-педагогическом консилиуме в детском саду; об общем собрании трудового коллектива детского сада; о Центре игровой поддержки ребенка «Ладушки»; о консультативном пункте;

- 7.1.10 коллективным договором;
- 7.1.11 договором безвозмездного пользования имуществом;
- 7.1.12 графиком отпусков работников детского сада;
- 7.1.13 правилами приема детей в детский сад;
- 7.1.14 другими локальными актами.

7.2. Локальные акты детского сада не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Ликвидация детского сада может осуществляться:

8.2.1 в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;

8.2.2 по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Имущество детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам детского сада, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.4. При ликвидации детского сада денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования, все документы постоянного хранения передаются в установленном порядке на хранение в архивный фонд по месту нахождения детского сада. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств детского сада в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации детского сада не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха, и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания, В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

9. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Настоящий Устав может быть дополнен или изменен в случае изменения федерального или регионального законодательства об образовании, пересмотра иных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждений

дошкольного образования; а также при изменении организационно-правовой формы, статуса детского сада, при смене Учредителя.

9.2. Все дополнения и изменения Устава оформляются в письменном виде, принимаются общим собранием трудового коллектива детского сада и утверждаются в администрации г.Мичуринска.

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя главы
администрации города

_____ С.И. Гридчин

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления народного
образования администрации города

_____ А.А. Власов

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела
администрации города

_____ А.В. Кириленко

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации города

_____ Т.А. Давыдова

<p>В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью</p> <p><u>29 (двадцать девять)</u> листов.</p> <p>Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок»</p> <p>_____ Е.А. Васильева</p>	