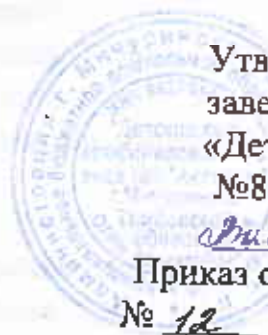


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок»

Принято на собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№8 «Аистенок»
от «12» января 2015г.
Протокол № 1



Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Детский сад к/в
№8 «Аистенок»
Инициалы Васильева Е.А.
Приказ от «14» 01. 2015г.
№ 12

Положение о Совете ДОУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 35 ФЗ РФ от 29.12.12 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», а также иными законами и нормативными правовыми актами РФ и Тамбовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г.Мичуринска, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» г.Мичуринска, Положения о филиале «Дубрава» МБДОУ «Детский сад к/в №8 «Аистенок»

1.2. Совет МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» (далее Совет) – является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава» для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинутым их органом самоуправления участников образовательного процесса коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи, полномочия и компетенция Совета.

2.1. задачами деятельности Совета являются

1) разработка программ и проектов дальнейшего развития МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава»

2) организация работы по организации и улучшению труда педагогических работников и других работников учреждения.

- 3) организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса по созданию условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- 4) поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников, творческому поиску педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы;
- 5) консолидация предложения и запросов участников образовательного процесса к реализации образовательных и иных программ в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиале «Дубрава»;
- 6) осуществление контроля за соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава»;
- 7) рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава»;
- 8) осуществление контроля за целевым расходованием финансовых средств в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава»;
- 9) распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава»;
- 10) делегирование полномочия по распределению разовых стимулирующих выплат комиссии по стимулирующим и разовым выплатам;
- 11) содействие в деятельности по созданию в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 12) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. В рамках реализации поставленных задач Совет наделен следующими полномочиями:

- 1) принятие программы развития в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава»;
- 2) принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- 3) принятие программы развития образовательной работы в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава»;
- 4) принятие годового плана работы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава»;
- 5) согласование локальных актов в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава»;
- 6) согласование порядка работы в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава», в том числе путем согласования графиков работы специалистов;

7) вынесение на рассмотрение заведующего вопроса о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных и иных услуг;

8) обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава»;

9) обеспечение общественное участие в организации образовательного процесса;

10) осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава»;

11) рассмотрение предложений и дача рекомендации заведующему детским садом по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

12) определение путей взаимодействия МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава» с иными дошкольными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образовательного процесса;

13) согласование Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава»;

14) принятие решения о размерах выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава» с последующей передачей их на утверждение заведующей;

15) внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава» предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» по всем вопросам его деятельности;

2.3. В рамках реализации своих полномочий Совет согласовывает по представлению заведующего:

1) годовую смету расходования средств бюджета в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава»;

2) распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из ~~иных~~ внебюджетных источников;

3) ежегодный публичный отчет о деятельности детского сада для опубликования его в средствах массовой информации.

2.4. Совет может вносить заведующему МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава»;

2) создания в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиале «Дубрава» необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;

3) расторжения трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета.

2.3. Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых некоммерческих организаций, действующих в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок».

2.4. Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.5. Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующего ежегодного публичного доклада в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава».

2.6. Совет заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года.

2.7. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным действующим положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

3. Порядок формирования Совета и его структура

3.1. В состав Совета входит не менее 5 человек. Персональный состав определяется на заседании уполномоченных органов. Члены Совета избираются на срок два года. Сроки формирования Совета определяются Уставом Учреждения.

3.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- 1) родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) работников Учреждения и филиала;
- 3) представителя профкома;
- 4) могут входить представители Учредителя и филиала.

3.3. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете определяется Уставом, но не может быть менее 30% от общего числа членов Совета.

3.4. Представитель учредителя, назначается распоряжением руководителя филиала - Учредителя детского сада.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Совета на заседании родительского комитета.

3.6. Члены Совета из числа работников в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава» избираются общим собранием трудового коллектива.

- 3.7. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.
- 3.8. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.
- 3.9. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.
- 3.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета следующих случаях:
- 1) по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - 2) при отзыве Учредителем своего представителя;
 - 3) при увольнении работника в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава» - члена Совета;
 - 4) при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости и за совершение уголовного преступления и др.
- 3.11. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.
- 3.12. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.
- 3.13. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальными для развития в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава». Из числа членов Совета избирается заместитель Председателя, который является членом одной из комиссий.
- 3.14. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.
- 3.15. Члены Совета имеют право:
- 3.15.1. участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
 - 3.15.2. участвовать в мероприятиях проводимых Советом, а также к реализации проектов и программ Совета.
- 3.16. Члены Совета обязаны:
- 3.16.1. признавать и выполнять Устав в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава», настоящее Положение;
 - 3.16.2. принимать посильное участие в деятельности Совета;
 - 3.16.3. соблюдать права участников образовательного процесса;

3.16.4. действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются Уставом в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава». Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается заведующим ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава». Председателем Совета не может быть представитель Учредителя.

4.5. Председатель - лицо, организующее деятельность Совета в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава», в том числе:

4.5.1. составляет повестку совещания;

4.5.2. назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов;

4.5.3. проводит совещание;

4.5.4. обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря.

4.6. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.7. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие - заместителя Председателя, администрации детского сада или Учредителя детского сада. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.

4.8. Планирование работы Совет осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.9. Совет имеет и право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определить структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя.

4.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

1) приглашать на заседания Совета любых работников в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2) запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию детского сада (в случае необходимости при содействии Учредителя).

5. Права и ответственность Совета учреждения

5.1. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

1) требовать по инициативе 1/3 членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава»;

2) рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава»;

3) направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса и в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и филиала «Дубрава» на заседании Педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;

4) заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;

5) направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Заведующий в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» вправе распустить Совет, если Совет проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции и не принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида

№8 «Аистенок». Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по уставленной процедуре.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок», положению о филиале, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок», его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.8 Совет несет ответственность за:

- 1) выполнение плана своей работы;
- 2) соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- 3) компетентность принимаемых решений;
- 4) развитие принципов самоуправления в общеобразовательном учреждении;
- 5) упрочение общественного признания деятельности общеобразовательного учреждения и филиала;
- 6) за достоверность публичного доклада.

6. Делопронводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок»

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» и хранятся у Председателя Совета.

6.4. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета ДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет ДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета ДОУ и приглашенных лиц;
- решение Совета ДОУ.

6.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета

ДОУ.

6.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.7. Книга протоколов Совета ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.8. Книга протоколов Совета ДОУ хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.9. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

6.10. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится Председателем Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок», положением о филиале «Дубрава» и не должно им противоречить.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования Общим родительским собранием, принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующего.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в установленном порядке.