

Приказ № 41
по МБДОУ «Детский сад комбинированного вида» г.Мичуринска
от 01.09.2013г

«Об организации питания детей в ДОУ»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2013-2014 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 лет до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение в соответствии с нормами питания в дошкольных образовательных учреждениях с 10,5 часовым режимом функционирования.
2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на медицинскую сестру Романову С.Н., в соответствии с СанПин 2.4.1.1249-03:
 - 2.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы продуктов на каждого ребенка, проставляю норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - ставить подписи медсестры, повара, принимающего продукты из кладовой, кладовщика и заведующего.
 - 2.3. Представлять меню для утверждения заведующего накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 часов текущего дня.
3. Утвердить график приема пищи: (по возрастным группам)
 - завтрак – 8.30 – 9.00;
 - второй завтрак – 10.30.-11.00;
 - обед -12.00- 13.00;
 - полдник – 15.30;
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, кладовщику:
 - 4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 4.2. Возлагается ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов на кладовщика Киселеву С.А.
 - 4.3. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывает кладовщик ДОУ и поставщик.
 - 4.4. Киселевой С.А., кладовщику, ограничить доступ в кладовую посторонних лиц и производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок лично в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 часов предшествующего дня, указанного в меню.
5. Утвердить состав бракеражной комиссии:
 - Васильева Е.А., заведующий ДОУ;
 - Романова С.Н., медсестра,
 - Невзорова Г.В., повар,

5.1. Членам бракеражной комиссии организовать контроль за приготовлением пищи. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, ответственность за его ведение возложить на медицинскую сестру Романову С.Н.

6. Поварам Невзоровой Г.В., Кузнецовой Г.И. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем ДОО графику:

7.00 – мясо в 1-е блюдо;

7.30 – масло в кашу, сахар для завтрака;

9.00 – тесто для выпечки;

10.00-1.00 – продукты в 1-е блюдо (овощи, крупы);

11.30 – масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;

13.00 – продукты для полдника.

Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии членов бракеражной комиссии.

7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в следующем составе:

-заведующий МБДОУ;

- бухгалтер;

- кладовщик;

- председатель профкома МБДОУ

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

8. Кладовщику, Киселевой С.А., ежемесячно производить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- завтрак - 8.00 – 8.30;

-второй завтрак – 10.00-10-30;

- обед -11.30 -12.30;

-полдник 15 – 15,30;

10. В пищеблоке необходимо иметь:

-инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарноэпидемиологического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

-график закладки продуктов;

-график выдачи готовых блюд;

-нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

-суточную пробу за 3 суток;

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

11. Запрещается работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.

12. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младший воспитатель.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ _____ Е.А. Васильева

«Детский сад к/в №8

«Аистенок»

С приказом ознакомлены: