

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от _____ № _____

У С Т А В
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок»
г. Мичуринска Тамбовской области

Принят на общем собрании
трудового коллектива
протокол № от 20.07.11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» г.Мичуринска Тамбовской области (далее – детский сад) является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, которым признается некоммерческая организация.

1.2. Детский сад является правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» г.Мичуринска Тамбовской области, которое в соответствии с постановлением администрации г.Мичуринска от 17.01.2007 №10 «Об утверждении изменений к Уставу муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Аистенок»» являлось правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Аистенок», являющегося на основании постановлений администрации г.Мичуринска от 28.03.2005 №665 «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Аистенок» для детей дошкольного возраста, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и от 28.03.2005 №671 «О внесении изменения и дополнений в постановление администрации города Мичуринска Тамбовской области от 28.03.2005 № 665 «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Аистенок» для детей дошкольного возраста, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад «Аистенок» для детей дошкольного возраста, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированного на основании свидетельства администрации г.Мичуринска о государственной регистрации от 31.01.2001 №690, переименованного на основании постановления администрации города от 01.03.2001 №315 «О внесении изменения в название муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Аистенок» из муниципального образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Аистенок» для детей дошкольного возраста, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданного на основании приказа управления образования администрации города от 16.09.1997 №290 «О реорганизации детского сада №8 «Аистенок» на базе детского сада №8 «Аистенок», созданного на базе яслей-сада №8 «Аистенок», зарегистрированного в соответствии с постановлением администрации города от 14.10.1994 №1472 «О регистрации муниципального образовательного учреждения детского сада №17 «Василек» и ясли-сада №8 «Аистенок» и созданного на базе детского сада №8 отдела образования городской

администрации, открытого на основании приказа Мичуринского отдела образования от 08.10.1992 №435 на базе детского сада №30 завода им.Ленина.

1.3. Полное официальное наименование детского сада: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» г.Мичуринска Тамбовской области.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок».

1.4. Место нахождения детского сада:

юридический адрес: 393764, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Автозаводская, д. 8-а;

фактический адрес: 393764, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Автозаводская, д. 8-а.

1.5. Основной целью деятельности детского сада является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании, воспитание и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

1.6. В своей деятельности детский сад руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом (далее – Устав), договором, заключаемым между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников, другими нормативными правовыми актами.

1.7. Учредителем детского сада является муниципальное образование город Мичуринск Тамбовской области - городской округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Мичуринска (далее – Учредитель), юридический адрес: ул. Советская, д. 291, г.Мичуринск, Тамбовская область, 393760. В случае реорганизации Учредителя права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

Собственником имущества и земельных участков детского сада является муниципальное образование город Мичуринск Тамбовской области - городской округ.

Отраслевое руководство и координацию деятельности детского сада осуществляет управление народного образования администрации города Мичуринска.

1.8. Детский сад является юридическим лицом, имеет печать, штамп со своим наименованием и другие реквизиты, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования города Мичуринска Тамбовской области - городского округа, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Отношения детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, и договором между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.10. На базе детского сада функционирует Центр игровой поддержки ребенка «Ладушки» (далее – Центр).

Деятельность Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о нем, разработанным детским садом, утвержденным заведующим детским садом по согласованию с управлением народного образования администрации города.

1.11. Право юридического лица у детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса возникает с момента его регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, детский сад приобретает с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности детского сада осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.15. Детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.16. В детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В детском саду образование носит светский характер.

1.17. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.17.1 невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

1.17.2 реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

1.17.3 качество реализуемых образовательных программ;

1.17.4 соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

1.17.5 жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса;

1.17.6 иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. Детский сад обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.18.1 сведения:

1.18.1.2 о дате создания детского сада;

1.18.1.3 о структуре детского сада;

1.18.1.4 о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

1.18.1.5 о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

1.18.1.6 о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

1.18.1.8 о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.18.2 копии:

1.18.2.1 документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

1.18.2.2 свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

1.18.2.3 утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы детского сада;

1.18.2.4 отчет о результатах самообследования;

1.18.2.5 порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

1.18.2.6 сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.18.3 документы:

1.18.3.1 учредительные документы детского сада, в том числе внесенные в них изменения;

1.18.3.2 свидетельство о государственной регистрации детского сада;

1.18.3.3 решение Учредителя о создании детского сада;

1.18.3.4 решение Учредителя о назначении руководителя детского сада;

1.18.3.5 план финансово-хозяйственной деятельности детского сада, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.18.3.6 годовая бухгалтерская отчетность детского сада;

1.18.3.7 сведения о проведенных в отношении детского сада контрольных мероприятиях и их результатах;

1.18.3.8 муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

1.18.3.9 отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Информация, указанная в пунктах 1.18.1, 1.18.2 подлежит размещению на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Целью деятельности детского сада является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, в том числе детей с недостатками в развитии речи, оказание помощи семье в воспитании детей.

2.2. Основными задачами детского сада являются:

2.2.1 охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.2.2 обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

2.2.3 осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом (в частности в развитии речи) развитии ребенка;

2.2.4 воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.5 взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

2.2.6 оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.2.7 обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием.

2.3. Детский сад может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.4. Для достижения цели, указанной в п.2.1 настоящего Устава, и реализации основных задач, детский сад может осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.4.1 самостоятельно с учетом федеральных государственных требований разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы;

2.4.2 самостоятельно разрабатывать и утверждать учебные планы, по согласованию с органами местного самоуправления – годовые календарные учебные графики;

2.4.3 использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

2.4.4 выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании;

2.4.5 реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами определяющих его статус образовательных программ;

2.4.6 привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

2.4.7 по согласованию с Учредителем сдавать в аренду имущество, находящееся в оперативном управлении, и быть арендатором;

2.4.8 вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.2. Организация образовательного процесса в детском саду регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми детским садом самостоятельно, а также в соответствии с годовым календарным учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым детским садом по согласованию с органами местного самоуправления. Режим занятий устанавливается с учётом санитарно-гигиенических требований. Образовательные программы в детском саду осваиваются в очной форме и могут осваиваться в форме семейного образования.

3.3. На основе реализуемых образовательных и специальных программ в детском саду обеспечивается:

3.3.1 формирование и развитие воспитанников;

3.3.2 развитие познавательных и речевых способностей;

3.3.3 формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;

3.3.4 формирование чувства патриотизма, национального самосознания;

3.3.5 формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира;

3.3.6 формирование потребности в здоровом образе жизни, основ личной гигиены.

Программы реализуются через специфичные для каждого возраста виды деятельности воспитанников: игру, лепку, конструирование, рисование и др.

3.4. Преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

3.4.1 развитие любознательности у воспитанников как основы развития познавательных способностей обучающихся;

3.4.2 формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника;

3.4.3 развитие коммуникативности – умения общаться со взрослыми, сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

3.5. Воспитание и обучение в детском саду ведутся на русском языке. В детском саду создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.6. Порядок комплектования детского сада воспитанниками определен Учредителем в Правилах приема детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденных постановлением администрации города от 27.09.2010 №2178 (далее – Правила приема детей).

3.7. Комплектование детского сада осуществляет постоянно действующая комиссия по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, действующая при управлении народного образования администрации города.

3.8. Комплектование детского сада на новый учебный год производится ежегодно с 1 марта до 1 июля. В остальное время проводится доукомплектование детского сада в соответствии с установленными нормативами.

3.9. Заведующий детским садом ежемесячно на 1 число месяца подает сведения в комиссию о принятых и выбывших за отчетный месяц детях по установленной форме

3.10. Во внеочередном порядке правом на предоставление места в детском саду пользуются:

3.10.1 дети прокуроров и следователей;

3.10.2 дети судей;

3.10.3 дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

3.10.4 дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

3.10.5 дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и

обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

3.10.6 дети военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

3.10.7 дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

3.10.8 дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.11. В первоочередном порядке правом на предоставление места в детском саду пользуются:

3.11.1 дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

3.11.2 дети из многодетных семей;

3.11.3 дети сотрудников полиции;

3.11.4 дети военнослужащих по месту жительства их семей.

3.12. Граждане, уволенные с военной службы, пользуются правом на предоставление места в детском саду для их детей не позднее месячного срока с момента обращения.

Сотрудники органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ имеют право на предоставление мест их детям в детском саду в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников.

Детям-беженцам и вынужденным переселенцам оказывается содействие в их устройстве в детский сад.

3.13. Для остальных детей управлением народного образования администрации города организуется общая очередь.

3.14. В случае отсутствия свободных мест устройство детей в детский сад ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) с учетом определенных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в дошкольные учреждения, а также в соответствии с Правилами приема детей (при предоставлении соответствующих документов).

3.15. При отсутствии свободных мест в детском саду за родителями (законными представителями) сохраняется право выбора другого муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.16. Вопрос перевода ребенка из детского сада в другой детский сад в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) решается в общем порядке, определенном Правилами приема детей, при

наличии свободных мест. Допускается обмен местами в детских садах по обоюдному согласию родителей при условии одинакового возраста ребенка.

3.17. Прием в детский сад производится на основании:

3.17.1 заявления родителей (законных представителей) воспитанников;

3.17.2 медицинского заключения;

3.17.3 документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) воспитанников.

3.18. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий детским садом издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в детский сад в течение года также издается приказ о его зачислении.

3.19. При приеме ребенка в детский сад администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20. Взимание платы с родителей за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Тестирование детей при приеме в детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.22. Отчисление ребенка из детского сада производится в соответствии с приказом заведующего, изданном на основании:

3.22.1 заявления родителей (законных представителей) воспитанников;

3.22.2 медицинских показаний, основанных на заключении клинико-экспертной комиссии детской поликлиники.

3.23. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом.

По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.24. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста.

Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной

общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В группах оздоровительной направленности, созданных для часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, осуществляются дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Группы функционируют в режиме полного дня – 12-часового пребывания (с 6 ч 30 мин. до 18 ч 30 мин.), в режиме 5-дневной рабочей недели (выходные дни – суббота и воскресенье).

3.25. Количество групп в детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Максимальное количество детей в детском саду определяется лицензией. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с возрастом воспитанников и условиями для осуществления образовательной работы с детьми с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.26. В детском саду функционируют 7 возрастных групп дневного пребывания общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности продолжительность воспитания и обучения в которых – 1 год:

3.26.1 2 группы для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;

3.26.2 2 группы для детей в возрасте от 3 до 4 лет;

3.26.3 1 группа для детей в возрасте от 4 до 5 лет;

3.26.4 1 группа для детей в возрасте от 5 до 6 лет;

3.26.5 1 группа для детей в возрасте от 6 до 7 лет.

3.27. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

3.27.1 от 1,5 до 3 лет – 15 детей;

3.27.2 от 3 до 7 лет – 20 детей.

3.28. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

3.28.1 для детей с тяжелыми нарушениями речи – 6 и 10 детей;

3.28.2 для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет – 12 детей.

3.29. В группах оздоровительной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

3.29.1 для детей, часто болеющих, – 10 и 15 детей;

3.29.2 для других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, – 12 и 15 детей.

3.30. В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

3.30.1 до 3 лет – 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.30.2 старше 3 лет:

10 детей, в том числе не более 3 детей со сложным дефектом;

15 детей, в том числе не более 4 детей, имеющих тяжелые нарушения речи.

3.31. Детский сад устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время учебных занятий, соответствующих санитарным правилам.

Режим занятий в детском саду устанавливается следующий:

3.31.1 в группах детей от 1,5 до 3 лет – 2 занятия в день по 10 минут;

3.31.2 в группах детей от 3 до 4 лет – 2 занятия в день по 10-15 минут;

3.31.3 в группах детей от 4 до 5 лет – 2 занятия в день по 15-20 минут;

3.31.4 в группах детей от 5 до 6 лет – 3 занятия в день по 20-25 минут;

3.31.5 в группах детей от 6 до 7 лет – 3 занятия по 25-30 минут.

3.32. Допускается посещение детьми детского сада по индивидуальному графику, который определяется в договоре между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.33. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду обеспечивается органом здравоохранения и осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, режим и обеспечение питания воспитанников, соблюдение требований санитарно-гигиенических норм.

3.34. Медицинские услуги в пределах должностных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно. Платные дополнительные медицинские услуги могут быть оказаны при наличии соответствующей

лицензии. Они оплачиваются родителями (законными представителями) воспитанников на основании заключенного договора об оказании платных медицинских услуг.

3.35. Штатные работники детского сада проходят периодическое бесплатное медицинское обследование 2 раза в год, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.36. Организация питания детей в детском саду осуществляется заведующим детским садом и муниципальным унитарным предприятием общественного питания «Комбинат питания» по нормам, установленным Правительством Российской Федерации, в соответствии с возрастом детей.

3.37. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, временем пребывания в детском саду, объемом финансирования по утвержденным нормам. Для воспитанников устанавливается 4-х разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин). Полдник и ужин могут быть совмещены.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, вкусовыми качествами блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего детским садом, медицинский персонал и шеф-повара детского сада.

3.38. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники детского сада.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, взаимоуважения, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.4. Воспитанники детского сада имеют право на:

4.4.1 охрану жизни и укрепление здоровья;

4.4.2 защиту от всех форм физического и психического насилия;

4.4.3 уважение и защиту их человеческого достоинства;

4.4.4 удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.4.5 удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

4.4.6 развитие творческих способностей и интересов;

4.4.7 получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии речи;

4.4.8 получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;

4.4.9 свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.4.10 получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

4.4.11 пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.5.1 защищать законные права и интересы детей, принимать участие в управлении детским садом, в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;

4.5.2 знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

4.5.3 требовать уважительного отношения к ребенку;

4.5.4 защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;

4.5.5 выбирать образовательные учреждения;

4.5.6 получение в установленном законом порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей в детском саду.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.6.1 выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

4.6.2 своевременно вносить плату за содержание ребенка в детском саду;

4.6.3 своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии;

4.6.4 осуществлять семейное воспитание детей, создавать условия для развития ребенка;

4.6.5 с уважением относиться к работникам детского сада, другим родителям и детям, не допускать в их присутствии конфликтов;

4.6.6 следить за внешним видом детей, их чистотой и опрятностью;

4.6.7 регулярно посещать родительские собрания, принимать участие в общественных мероприятиях;

4.6.8 соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.7. Работники детского сада имеют право:

4.7.1 участвовать в управлении детским садом;

4.7.2 на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.7.3 обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;

4.7.4 обсуждать решения на общем собрании трудового коллектива;
4.7.5 на государственное социальное страхование в установленном порядке.

4.8. Педагогические работники детского сада имеют право:

4.8.1 выбирать, разрабатывать и принимать образовательные программы (в том числе авторские);

4.8.2 на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, в соответствии с образовательной программой, утвержденной детским садом;

4.8.3 требовать от администрации детского сада создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

4.8.4 повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;

4.8.5 на установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждение соответствия их занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

4.8.6 участвовать в научно-экспериментальной работе учреждения;

4.8.7 распространять свой опыт, получивший научное обоснование, среди других педагогических работников;

4.8.8 на социальную поддержку, установленную законодательством Российской Федерации, и дополнительную социальную поддержку, оказываемую педагогическим работникам в регионе;

4.8.9 сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;

4.8.10 получение досрочной трудовой пенсии по старости;

4.8.11 удлиненный оплачиваемый отпуск;

4.8.12 длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;

4.8.13 ежемесячную денежную компенсацию в размере, устанавливаемом органом местного самоуправления, в целях содействия обеспечения педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

4.8.14 на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск.

4.9. Работники детского сада обязаны соблюдать:

4.9.1 Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации и Тамбовской области, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, областной Думы, администраций Тамбовской области и города, городского Совета народных депутатов, решения органов управления образованием области и города;

4.9.2 Устав детского сада;

4.9.3 правила внутреннего трудового распорядка;

4.9.4 условия трудового договора;

4.9.5 должностные инструкции;

4.9.6 правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

4.9.7 локальные акты.

4.10. Педагогические работники детского сада обязаны:

4.10.1 знать и выполнять Закон Российской Федерации «Об образовании»;

4.10.2 выполнять должностную инструкцию;

4.10.3 следовать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;

4.10.4 соответствовать тарифно-квалификационным характеристикам по должностям работников учреждений образования;

4.10.5 нести ответственность за жизнь и здоровье детей, своевременно предотвращать детский травматизм;

4.10.6 нести ответственность за создание необходимых условий для учебы и отдыха воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.10.7 поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;

4.10.8 защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

4.10.9 сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;

4.10.10 обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;

4.10.11 обеспечивать безопасность проводимых занятий и соблюдение санитарно-гигиенических правил;

4.10.12 обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;

4.10.13 готовить детей к переходу в школьный коллектив.

4.11. Комплектование штата работников детского сада осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.12. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. В штатное расписание детского сада в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

4.14. Для сотрудников детского сада устанавливаются следующие меры поощрения:

4.14.1 объявление благодарности;

4.14.2 награждение Почетной грамотой;

4.14.3 награждение денежной премией;

4.14.4 награждение ценным подарком;

4.14.5 представление к награждению Грамотой управления народного образования администрации города, управления образования и науки Тамбовской области, Министерства образования и науки Российской Федерации;

4.14.6 представление к награждению нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и др.

4.15. Администрация детского сада проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником детского сада норм профессионального поведения. Расследование может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, а также по фактам, обнаруженным на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника детского сада, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

4.16. Заработная плата выплачивается работникам детского сада за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией. Выполнение работником детского сада других работ и обязанностей, не входящих в круг его должностных обязанностей, оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1 реорганизация детского сада в иное образовательное учреждение;

5.2.2 ликвидация детского сада;

5.2.3 финансовое обеспечение деятельности детского сада;

5.2.4 утверждение Устава детского сада, изменений и дополнений к нему;

5.2.5 методическая помощь детскому саду в организации образовательного процесса;

5.2.6 контролирование деятельности детского сада по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;

5.2.7 капитальный ремонт зданий детского сада.

5.3. Учредитель имеет право:

5.3.1 назначать на должность и освобождать от должности руководителя детского сада;

5.3.2 участвовать в управлении деятельностью детского сада;

5.3.3 контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность детского сада;

5.3.4 устанавливать порядок комплектования детского сада воспитанниками;

5.3.5 получать полную информацию, отчеты о деятельности детского сада

5.3.6 премировать работников детского сада из собственных средств.

5.4. Учредитель обязан:

5.4.1 осуществлять финансовое обеспечение деятельности детского сада на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, согласно смете доходов и расходов детского сада;

5.4.2 оказывать детскому саду консультационные и методологические услуги в организации образовательной деятельности.

5.5. К компетенции органа, осуществляющего управление в сфере образования города, относятся:

5.5.1 осуществление контроля за организацией образовательного процесса, поддержанием в детском саду необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников детского сада;

5.5.2 согласование устава детского сада, изменений и дополнений к нему;

5.5.3 утверждение сметы доходов и расходов детского сада.

5.6. Непосредственное руководство детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность с заключением срочного трудового договора и освобождаемый от нее в установленном Учредителем порядке.

5.7. Заведующий детским садом:

5.7.1 действует от имени детского сада, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

5.7.2 заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

5.7.3 распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым между детским садом и Учредителем;

5.7.4 издает приказы и дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками детского сада и всеми участниками образовательного процесса детского сада: обучающимися, их родителями (законными представителями);

5.7.5 осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение всех кадров, поощряет работников детского сада, налагает дисциплинарные взыскания;

5.7.6 формирует и утверждает структуру управления деятельностью детского сада, штатное расписание, расписание занятий по согласованию с органом управления образованием города;

5.7.7 распределяет должностные обязанности между работниками детского сада, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;

5.7.8 распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работникам детского сада в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

5.7.9 обеспечивает рациональное расходование бюджетных и собственных средств детского сада;

5.7.10 формирует контингент воспитанников;

5.7.11 утверждает годовой календарный учебный план;

5.7.12 контролирует организацию медицинского обслуживания и питания воспитанников;

5.7.13 несет ответственность за деятельность детского сада перед Учредителем.

5.8. Управление детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления детского сада являются:

5.8.1 общее собрание трудового коллектива детского сада;

5.8.2 педагогический совет;

5.8.3 родительский комитет.

Детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать попечительский совет.

5.9. Трудовой коллектив детского сада составляют все граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

Общее руководство детским садом осуществляет общее собрание трудового коллектива, в состав которого входят все работники детского сада.

5.10. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

5.10.1 обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;

5.10.2 разрабатывать и принимать Устав детского сада, дополнения и изменения к нему для внесения их на утверждение;

5.10.3 рассматривать и обсуждать программу развития детского сада;

5.10.4 рассматривать и обсуждать проект годового плана работы детского сада;

5.10.5 обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в детском саду и мероприятия по ее укреплению;

5.10.6 рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в детском саду;

5.10.7 избирать профком и иные общественные органы;

5.10.8 рассматривать вопрос заключения с администрацией детского сада коллективного договора,

5.10.9 утверждать внутренние регламенты деятельности детского сада;

5.10.10 рассматривать вопросы о поощрении членов трудового коллектива.

5.11. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в календарный год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников детского сада.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, не менее 51% присутствующих, процедура голосования определяется собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания. Решение, принятое общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками детского сада.

Для ведения общего собрания трудового коллектива из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.12. Управление педагогической деятельностью детского сада осуществляет педагогический совет, в состав которого входят педагоги с правом совещательного голоса, родители (законные представители) воспитанников.

Педагогический совет под председательством заведующего детским садом:

5.12.1 определяет направления образовательной деятельности детского сада;

5.12.2 выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в учреждении;

5.12.3 обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

5.12.4 рассматривает проект годового плана работы детского сада;

5.12.5 организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.12.6 организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников учреждения;

5.12.7 рассматривает вопросы повышения качества воспитательно-образовательной работы с детьми, внедрения в практику учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5.12.8 разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников;

5.12.9 рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

5.12.10 заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в учреждении.

5.13. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета правомочны, если они принимаются простым большинством голосов.

Заседания протоколируются и подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах детского сада 50 лет.

5.14. Заведующий детским садом организует заседание педсовета и руководит им.

5.15. Из числа педагогических работников, входящих в состав педагогического совета, открытым голосованием избираются сроком на один учебный год председатель и секретарь, который ведет протокол заседания педсовета.

5.16. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

5.16.1 организует деятельность педагогического совета учреждения;

5.16.2 информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;

5.16.3 определяет повестку заседания педагогического совета;

5.16.4 контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.17. Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы детского сада.

5.18. В случае, если на заседание педсовета выносится вопрос, при решении которого члены педсовета не могут прийти к единому мнению, заведующий выносит данный вопрос на голосование.

5.19. Возражения отдельных членов, не согласных с общим мнением других работников, входящих в состав педсовета, заносятся в протокол заседания педсовета.

5.20. Решения, принятые на собрании педагогического совета, реализуются в приказах и распоряжениях заведующего детским садом.

5.21. Решение педагогического совета детского сада является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников детского сада и за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Заседание педагогического совета

правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников детского сада.

5.22. Родительский комитет выполняет следующие функции:

5.22.1 содействует организации совместных мероприятий в детском саду – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;

5.22.2 оказывает посильную помощь детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

5.22.3 помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

5.23. В состав родительского комитета детского сада входят представители родительской общественности от групп учреждения. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по годовому плану, составленному совместно с детским садом.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. За детским садом, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Имущество детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Детский сад владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.3. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.4. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.7. Детскому саду запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных детскому саду его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом собственником этого имущества или приобретенного детским садом за счет выделенных собственником имущества детского сада средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества детского сада не несет ответственности по обязательствам детского сада.

6.9. Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сдача в аренду закрепленного за детским садом имущества, а также земельных участков не допускается без проводимой уполномоченным Учредителем органом предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у детского сада, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и отчуждение собственности, закрепленной за детским садом, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством, на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Привлечение детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детским садом осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

6.13. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансовые и материальные средства детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом детского сада и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14. Детский сад распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. В частности, устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, структуру управления деятельностью детского сада, штатное расписание и должностные обязанности работников.

6.15. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом детского сада услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

6.16. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.17. Детский сад вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

6.17.1 оказание содействия в социализации детей раннего дошкольного возраста на основе организации игровой деятельности;

6.17.2 разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организация психолого-педагогического сопровождения ребенка;

6.17.3 обучение родителей способам применения различных видов игровых средств обучения: организация на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;

6.17.4 консультирование родителей по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора;

6.17.5 ознакомление родителей с современными видами игровых средств обучения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Доход от указанной деятельности используется детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.18. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности детским садом допускается, если это не противоречит федеральным законам. К приносящей доход деятельности детского сада относятся:

6.18.1 выставки-продажи, ярмарки;

6.18.2 издание разработанных методических материалов.

Стоимость выполняемых детским садом работ, оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учредителем.

6.19. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение детского сада.

6.20. Приносящая доход деятельность детского сада может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность детского сада, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.21. Детский сад обязан обеспечить сохранность закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

6.22. Детский сад самостоятельно определяет и осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы.

Расходы на текущий и капитальный ремонт детского сада осуществляются в рамках бюджетной сметы.

Детский сад вправе выполнять функции муниципального заказчика по организации и проведению ремонтных работ, закупок оборудования и материалов для собственных нужд.

6.23. Детский сад должен быть обеспечен Учредителем: помещениями, сооружениями, оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, питания, медицинского обслуживания, быта и отдыха воспитанников в соответствии с установленными нормативами.

6.24. Бухгалтерский учет деятельности детского сада ведет Централизованная бухгалтерская и административно-хозяйственная служба управления народного образования администрации города Мичуринска. Детский сад осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

За сохранность финансово-хозяйственной документации детского сада несет ответственность заведующий детским садом и Централизованная бухгалтерская и административно-хозяйственная служба управления народного образования администрации города Мичуринска. Заведующий также несет ответственность за сохранность управленческих и иных документов в соответствии с номенклатурой дел детского сада.

Должностные лица детского сада за искажение данных для бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков их представления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Деятельность детского сада регламентируется следующими видами локальных актов:

7.1.1 настоящим Уставом;

7.1.2 приказами заведующего детским садом;

7.1.3 годовым планом работы детского сада;

7.1.4 учебным планом, учебным графиком, расписанием занятий;

7.1.5 штатным расписанием;

7.1.6 должностными инструкциями для работников детского сада;

7.1.7 инструкциями по правилам безопасности и охране труда;

7.1.8 правилами внутреннего трудового распорядка;

7.1.9 Положениями: о педагогическом совете; об охране труда; об оплате труда работников; о родительском комитете; о психолого-медико-педагогическом консилиуме в детском саду; об общем собрании трудового коллектива детского сада.

7.1.10 коллективным договором;

7.1.11 договором безвозмездного пользования имуществом;

7.1.12 графиком отпусков работников детского сада;

7.1.13 другими локальными актами.

7.2. Локальные акты детского сада не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Ликвидация детского сада может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Имущество детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам детского сада, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.4. При ликвидации детского сада денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом, все документы постоянного хранения передаются в установленном порядке на хранение в архивный фонд по месту нахождения детского сада. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств детского сада в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации детского сада не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха, и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания, В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

9. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Настоящий Устав может быть дополнен или изменен в случае изменения федерального или регионального законодательства об образовании, пересмотра иных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждений дошкольного образования; а также при изменении организационно-правовой формы, статуса детского сада, при смене Учредителя.

9.2. Все дополнения и изменения Устава оформляются в письменном виде, принимаются общим собранием трудового коллектива детского сада и утверждаются в администрации г.Мичуринска.

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя главы
администрации города

_____ С.И. Гридчин

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
народного образования
администрации города

_____ А.А. Власов

СОГЛАСОВАНО

Консультант организационного
управления администрации города

_____ В.М. Савина

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
муниципальным имуществом
администрации города

_____ Т.А. Давыдова

<p>В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью</p> <p><u>28 (двадцать восемь)</u> листов.</p> <p>Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок»</p> <p>_____ Е.А. Васильева</p>	<p>В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью</p> <p><u>28 (двадцать восемь)</u> листов.</p> <p>Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок»</p> <p>_____ Е.А. Васильева</p>
<p>В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью</p> <p><u>28 (двадцать восемь)</u> листов.</p> <p>Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок»</p> <p>_____ Е.А. Васильева</p>	<p>В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью</p> <p><u>28 (двадцать восемь)</u> листов.</p> <p>Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок»</p> <p>_____ Е.А. Васильева</p>
<p>В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью</p> <p><u>28 (двадцать восемь)</u> листов.</p> <p>Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок»</p> <p>_____ Е.А. Васильева</p>	<p>В документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью</p> <p><u>28 (двадцать восемь)</u> листов.</p> <p>Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок»</p> <p>_____ Е.А. Васильева</p>