

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад комбинированного  
вида №8 «Аистенок»

*Е.А.Васильева* Е.А.Васильева

Приказ от 14.01.2015 №10



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок»  
г. Мичуринска Тамбовской области**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося основным из органов управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» г. Мичуринска Тамбовской области (далее ДООУ) и филиала «Дубрава» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» г. Мичуринска Тамбовской области (далее филиал «Дубрава»)

1.2 Родительский комитет может быть избран из числа родителей детей, посещающих ДООУ и филиал «Дубрава».

1.3 Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подчинен родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета – 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.4 Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок», заведующий филиалом «Дубрава», заместитель заведующего или педагогический работник.

1.5 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом и настоящим положением.

1.6 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Комитета являются:

2.1 Содействие руководству ДООУ и филиала «Дубрава»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

- в защите законных прав и интересов детей;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ и филиал «Дубрава», по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи, ДООУ и филиала «Дубрава» в вопросах воспитания.

## 3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет:

3.1 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.2 Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятиях с детьми.

3.3 Совместно с руководителем ДОУ и филиала контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных детей (по медицинским показаниям).

3.4 Оказывает помощь руководству ДОУ и филиала в организации и проведении общих родительских собраний.

3.5 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ и филиала.

3.6 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.7 Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ и филиала.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

4.1 Вносить предложения руководству и другим органам управления ДОУ и филиалом «Дубрава» по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2 Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.

4.3 Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ и филиала «Дубрава», других органов управления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися.

4.4 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.5 Поощрять родителей (законных представителей) детей за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

4.6 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.9 Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.10 Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Комитет отвечает за:

5.1 Выполнения плана работы.

5.2 Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3 Установление взаимопонимания между руководством ДОО, филиала «Дубрава» и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4 Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

5.5 Бездействие отдельных членов Комитета

5.6 Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1 В состав Комитета входят родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение и Филиал учреждения.

6.2 Численный состав Комитета ДОО определяет самостоятельно

6.3 Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4 Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.

6.5 О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7 Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, поэтому документы подписывают руководитель ДОО и председатель Комитета.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2 Заведующий детским садом определяет место хранения протоколов.

7.3 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.