



Утверждаю: *Е.А. Васильева*  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад к/в №8.  
«Аистенок»  
Е.А. Васильева  
Приказ № 58  
от « 15 » 10 2015 г.

**Положение  
о Консультационном центре для родителей  
(законных представителей), обеспечивающих  
получение детьми дошкольного образования  
в форме семейного образования**

Принято на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад к/в №8 «Аистенок»  
Протокол № 2 от 16.10.15г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Центр).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;

Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Центр является структурным подразделением МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОУ).

1.4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1.5. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте ДОУ.

1.6. Центр может осуществлять взаимодействие ДОУ с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

## 2. Цель и задачи Центра

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Центра:

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

### 3. Организация деятельности Центра

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель ДОУ.

3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе профессионального взаимодействия специалистов, состоящих в структуре и штатной численности ДОУ.

3.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов);

проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);

коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется по рекомендациям специалистов с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Центре формируются детско-родительские группы, детские группы, родительские группы.

3.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются письменные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

3.6. К заявлению прилагается направление в Центр, выданное органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проживают родители (законные представители).

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием ДОУ, ее кадровым составом.

3.9. Центр работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ДОУ.

3.10. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет работник, назначенный приказом руководителя ДОУ.

3.11. Непосредственный контроль за эффективной работой Центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре осуществляет руководитель ДОУ.

#### **4. Документация Центра**

4.1. Для фиксирования деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

договор между родителем (законным представителем) и ДОУ

журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей)

маршрутная книга ребенка

журнал учета работы специалистов Центра

журнал посещаемости консультаций, лекториев и других форм работы Центра

отчет о деятельности Центра

план работы Центра

график работы Центра, утвержденный руководителем ДОУ

расписание лекций, тренингов, бесед и других мероприятий Центра

паспорт Центра или картотека с перечнем оборудования и пособий

годовой отчет о результативности работы Центра.

4.2. Документацию заполняют все специалисты Центра.

#### **5. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

5.1 Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. ДОУ, структурным подразделением которой является Центр, обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.

5.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию ДОУ.

5.4. Центр финансируется Организацией, в ведении которой находится.

5.5. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда ДОУ, структурным подразделением которой он является.