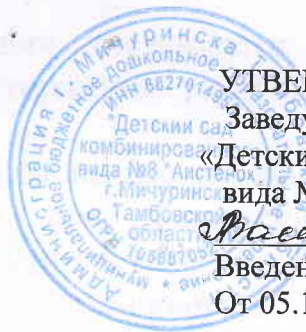


СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБДОУ

Васильева Е.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад комбинированного
вида №8 «Аистенок»

Васильева Е.А. Е.А. Васильева

Введено в действие приказом

От 05.10.2017г. № 93

**Положение
о социальных выплатах работникам муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №8 «Аистенок» г.Мичуринска Тамбовской
области**

2. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок» г.Мичуринска Тамбовской области (далее ДОУ) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Коллективным договором МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
- 1.2. Положение разработано с целью улучшения социально-экономической защиты работников ДОУ.
- 1.3. Положение распространяется на всех работников ДОУ, принятых на работу на условиях трудового договора согласно приказу.
- 1.4. Выплаты социального характера ДОУ учитываются в составе средней заработной платы, для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

**2. Выплаты социального характера, основные условия их
установления и начисления**

2.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие обязательные выплаты социального характера:

2.1.1. Выходное пособие при расторжении трудового договора, выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника;

2.1.2. Суммы, начисленные при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения;

2.1.3. Дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора без предупреждения об увольнении за два месяца при

ликвидации учреждения, сокращении численности или штата работников учреждения. Компенсация при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника учреждения;

2.1.4. Денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику от работодателя.

2.2. Для работников учреждения в дополнение к социальным выплатам, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, в пределах фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

2.2.1 за продолжительную и безупречную работу при достижении юбилейного возраста (50, 55 и 60 лет);

2.2.2 в целях частичной компенсации расходов на лечение работников в случае длительной (более 2-х месяцев) болезни самого работника;

2.2.3 в связи с рождением ребенка;

2.2.4 в связи с бракосочетанием;

2.2.5 в связи со смертью работника или его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер);

2.2.6 в связи с утратой или повреждением личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других);

2.2.7 в связи с уходом в очередной отпуск;

2.2.8. в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами, к юбилейным датам со дня рождения.

2.2.9. На основании постановления администрации Тамбовской области от 13.08.2010г №966, молодым специалистам из числа педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в МБДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется ежемесячная выплата социального характера в размере 2000 (две тысячи рублей).

К молодым специалистам относятся выпускники высшего или среднего специального учебного заведения, закончившие полный курс обучения и защитившие дипломный проект, сдавшие государственные экзамены и работающие в течение трех лет после трудоустройства непосредственно в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Доплата устанавливается молодым специалистам, которые в течение шести месяцев после окончания учебного заведения вступили в трудовые отношения с работодателем в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2.10. в других необходимых, по усмотрению руководителя учреждения, случаях, с учетом мнения профкома ДОУ.

3. Размер выплат социального характера

- 3.1. Размер материальной помощи не должен превышать двукратную величину минимального оклада (минимального должностного оклада минимальной ставки заработной платы, установленной на день её выплаты) год.
- 3.2. Материальная помощь работнику выплачивается в абсолютном размере течение календарного года на основании личного заявления работника приказа по учреждению, согласованного с представительным органом работников учреждения.
- 3.3. При рождении ребенка и по случаю свадьбы материальная помощь выплачивается при предъявлении копии свидетельства о рождении ребенка или свидетельства о браке.
- 3.4. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается супругу (супругу), а при ее (его) отсутствии – проживающим совместно с ним (ней) совершеннолетним детям или законным представителям (опекунам попечителям) либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов детства – независимо от возраста), а также лицам, находящимся на иждивении работников, или родителям в равных долях, если работники не состоят в браке не имеют детей, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.
- 3.5. В случае смерти члена семьи работника материальная помощь выплачивается при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов подтверждающих родство с умершим.
- 3.6. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска. В случае если работником в течение календарного года отпуск не использован, ему выплачивается материальная помощь в конце календарного года согласно личному заявлению.
- 3.7. Работникам, находящимся в отпуске: по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по уходу за усыновленным ребенком; женщинам находящимся в отпуске по беременности и родам; а также в других случаях когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с федеральными законами сохранялось место работы (должность), когда у работника был вынужденный прогул при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе материальная помощь выплачивается в размерах, установленных настоящим разделом.
- 3.8. В связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами, к юбилейным датам со дня рождения -100% от оклада (ставки з/п)
- 3.9. Выплаты социального характера не являются вознаграждением за труд, направлены на: соблюдение прав работников, установленных трудовым законодательством при расторжении трудовых отношений по инициативе работодателя и при других условиях, предоставление компенсации затрат

работников, связанных с обучением, оздоровлением, повышением их уровня жизни и другое и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

3.10. Порядок расчета и определение размеров выплат социального характера, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, осуществляются работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Заключительные положения.

4.1. Данное Положение вступает в силу с «01» сентября 2017 г.

4.2. Данное Положение действует до принятия нового и отменяется приказом руководителя при его замене.

4.3. По инициативе руководителя учреждения или (и) представителя трудового коллектива данное Положение или его отдельные пункты могут быть изменены в соответствии с Законодательством Российской Федерации.