

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад к/в №8 «Аистенок»
В.С.С. Е.А. Васильева
Приказ № *64*
«*13*» *11* 20 *17* г.

Положение
о Группе кратковременного пребывания
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Аистенок»

1.Общее положение.

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Аистенок» г. Мичуринска (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, письмом Минобрнауки России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно- методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания (далее – ГКП) для детей в возрасте от 1 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.2. Деятельность ГКП регулируется настоящим Положением, договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.3. Общее руководство ГКП возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания детей младшего дошкольного возраста

2.1. ГКП создаётся с целью оказания образовательной услуги детям младшего дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

2.2. Основными задачами группы кратковременного пребывания являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка младшего дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО;
- обеспечения освоения ребёнком социального опыта общения со сверстниками в совместной игровой деятельности.

3. Организация группы кратковременного пребывания

3.1. Группа кратковременного пребывания открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей младшего дошкольного возраста дошкольным образованием, на основании приказа заведующего ДОО при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально - технического обеспечения.

3.2. Организация консультативной и психолого- педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, воспитателя, музыкального руководителя, учителя-логопеда. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлечённых к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового ДОО с учётом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Образовательная деятельность с детьми, посещающими ГКП, организуется с учётом реализуемой основной общеобразовательной программы ДОО.

3.6. Дети посещают ГКП 5 дней в неделю с 8.00 до 12.00

3.7. ГКП функционирует в дневное время. Может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

3.8. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

4. Правила зачисления в группу кратковременного пребывания

4.1. Зачисление детей в ГКП (адаптационную) осуществляется заведующим ДОО по личному заявлению родителей (законных представителей) детей, при предъявлении заведующему ДОО документа, удовлетворяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, направления управления образования администрации города Мичуринска, карты о прохождении медицинской комиссии.

4.2. Приём в ГКП оформляется приказом заведующего ДОО.

4.4. ГКП функционирует ежегодно с 01 сентября по 31 августа.

4.5. За посещение ГКП с родителей (законных представителей) взимается плата.

4.6. Результативность работы группы кратковременного пребывания определяется отзывами родителей.

4.7. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

4.8. Контроль за деятельностью ГКП осуществляет заведующий ДООУ.

5. Права и обязанности ГКП

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребёнка в ДООУ и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешение проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать ГКП в соответствии с утверждённым графиком работы и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребёнка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ДООУ.

5.3. ДООУ имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы ГКП;
- внесение коррективов в план воспитательно-образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. ДООУ обязано:

- организовать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- использовать в полном объёме материально-техническую базу ДООУ для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);
- сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно – образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:
- жизнь и здоровье детей во время воспитательно-образовательной деятельности;
- выполнение внутренних локальных актов ГКП;
- качество проведения образовательной деятельности.

6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

6.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация ДООУ.

6.2. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным

Положение и не должно противоречить нормативно- правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

в.З. Заведующий ДОО определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

7. Документация группы кратковременного пребывания:

- заявления родителей (законных представителей);
- договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги;
- списочный состав детей;
- приказ о зачислении детей в ГКП;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- план воспитательно- образовательной работы ГКП.